

Administrateur (junior óf ervaren)

– 16 tot 32 uur.

Bosch Boekhouding | Helmond

Ben jij goed met cijfers, werk je graag zelfstandig en vind je het leuk om écht betrokken te zijn bij ondernemers? Dan zoeken wij jou.

Bij **Bosch Boekhouding** verzorgen we inmiddels de administratie voor ongeveer **60 ondernemers en bedrijven**. En dat aantal groeit.

Daarom zoeken we versterking. Daarbij maakt het ons eigenlijk niet zoveel uit of je net begint of al jaren ervaring hebt. We vinden het belangrijker dat je nauwkeurig bent, verantwoordelijkheid durft te nemen en het leuk vindt om samen met ons verder te bouwen aan Bosch Boekhouding.

Wat ga je doen?

De kern van je functie is het verzorgen en beheren van de administraties van onze klanten. Je krijgt steeds meer je **eigen klanten** waarvoor jij het eerste aanspreekpunt bent en waarvan je de administratie van A tot Z leert kennen.

Denk daarbij aan:

- verwerken en controleren van administraties
- bankmutaties en facturen verwerken en controleren
- voorbereiden en indienen van btw-aangiften
- controleren van tussenrekeningen en balansposten
- signaleren wanneer iets niet klopt of wanneer we actie moeten ondernemen
- contact onderhouden met klanten
- meedenken over hoe we administraties slimmer en efficiënter kunnen inrichten
- afhankelijk van je ervaring: ondersteunen bij of zelfstandig voorbereiden van jaarrekeningen en aangiften

We werken digitaal en proberen werkzaamheden zoveel mogelijk slim in te richten. Het doel is niet om de hele dag alleen maar bonnetjes over te typen. Juist het **controleren, signaleren en contact met de klant** vinden we belangrijk.



Bosch
Boekhouding

Ervaren? Dan kun je snel veel verantwoordelijkheid krijgen

Heb je al ervaring bij een administratie- of accountantskantoor? Dan hoef je bij ons niet eerst maanden mee te kijken voordat je iets mag doen.

We kijken naar wat je kunt en geven je op basis daarvan verantwoordelijkheid over je eigen klantenportefeuille.

Kun jij zelfstandig administraties beheren, btw-aangiften verzorgen en klanten te woord staan? Mooi. Kun je daarnaast ook jaarrekeningen voorbereiden of opstellen? Dan kunnen we jouw functie daar verder op aanpassen.

Starter? Ook dan ben je welkom

Misschien spreekt de functie je aan, maar denk je:

"Ik heb nog niet genoeg ervaring om dit allemaal zelfstandig te kunnen."

Dat hoeft geen probleem te zijn.

Als jij een goede financiële basis hebt en graag wilt leren, kunnen we je stap voor stap opleiden tot zelfstandig administrateur. Je begint dan met de onderdelen die je al beheerst en krijgt steeds meer verantwoordelijkheid. Waar nodig kunnen we dit aanvullen met **praktische cursussen of opleidingen**.

Het doel is duidelijk: we willen dat je uiteindelijk zelfstandig een klantenportefeuille kunt beheren en kunt doorgroeien naar een ervaren administrateur.

Wil je meer dan twee dagen werken?

Ook daar hebben we een leuke mogelijkheid voor.

De werkzaamheden binnen Bosch Boekhouding vormen altijd de basis van je functie. Maar wanneer je bijvoorbeeld **3 of 4 dagen** per week wilt werken, zouden we het juist leuk vinden om te kijken of je daarnaast **1 à 2 dagen per week interim bij één van onze klanten kunt werken**.

Je helpt dan bijvoorbeeld tijdelijk mee op een financiële afdeling of ondersteunt een klant die extra financiële capaciteit nodig heeft.

Zo combineer je het werken voor verschillende ondernemers binnen Bosch Boekhouding met de ervaring van werken in een organisatie.

Geen week hoeft daardoor precies hetzelfde te zijn.



Bosch
Boekhouding

Wie zoeken we?

We zoeken vooral iemand die bij ons past.

Iemand die:

- nauwkeurig werkt en afspraken nakomt
- verantwoordelijkheid durft te nemen
- zelf ziet wanneer iets niet klopt en daar achteraan gaat
- normaal en duidelijk met klanten communiceert
- digitaal vaardig is en nieuwe systemen snel oppakt
- graag zelfstandig werkt, maar ook gewoon om hulp vraagt als dat nodig is
- het leuk vindt om mee te groeien met een klein en groeiend kantoor

Een financiële opleiding is natuurlijk mooi meegenomen. Maar zeker voor een starter kijken we liever naar **potentie, houding en leergierigheid** dan alleen naar het aantal jaren werkervaring.

Wat bieden wij?

Je komt terecht bij een klein kantoor waar de lijnen kort zijn en waar je veel vrijheid en verantwoordelijkheid krijgt.

Geen organisatie met zes managementlagen, maar gewoon samen zorgen dat het werk goed gebeurt en onze klanten tevreden zijn.

Je kunt rekenen op:

- een functie van ongeveer **16 tot 32 uur per week**
- salarisindicatie: **€2700,- tot €4500,-** bruto o.b.v. 40 uur
- veel vrijheid en verantwoordelijkheid
- een eigen klantenportefeuille die met je meegroeit
- begeleiding wanneer je die nodig hebt
- ruimte voor cursussen en verdere ontwikkeling
- doorgroeimogelijkheden van starter naar zelfstandig/ervaren administrateur
- de mogelijkheid om bij voldoende uren ook interim ervaring op te doen
- werken vanuit ons kantoor in **Helmond**
- een informele werkomgeving met persoonlijk contact met onze klanten

En misschien wel het belangrijkste: je stapt in op een moment waarop Bosch Boekhouding volop in ontwikkeling is. Onze klantenportefeuille groeit en daarmee kunnen jouw werkzaamheden en verantwoordelijkheden ook meegroeien.



**Bosch
Boekhouding**

Over Bosch Boekhouding

Wij helpen zzp'ers en MKB-ondernemers met hun boekhouding, belastingaangiften en financiële vraagstukken.

Daarbij proberen we boekhouden vooral **persoonlijk, duidelijk en praktisch** te houden. Geen ingewikkeld verhaal als het ook gewoon in normale taal kan.

We werken digitaal en efficiënt, maar persoonlijk contact met onze klanten blijft voor ons belangrijk.

Op dit moment verzorgen we de administratie voor ongeveer 60 klanten en de ambitie is om de komende jaren verder te groeien.

Daar zoeken we iemand bij die niet alleen werk uit handen wil nemen, maar het ook leuk vindt om onderdeel te worden van die groei.

Interesse?

Denk je dat dit bij je past?

Ook wanneer je niet aan ieder punt uit deze vacature voldoet, horen we graag van je. Zeker als starter hoeft je nog niet alles te kunnen.

Stuur een e-mail naar **info@boschboekhouding** en vertel ons daarin vooral wie je bent, wat je nu kunt en waar je naartoe wilt groeien.

Dan kijken we samen of Bosch Boekhouding daarbij past



Bosch
Boekhouding